

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

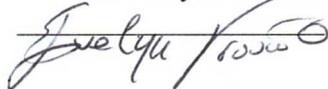
DELIBERAZIONE N. 311 del 01 MAR. 2022

Oggetto: Sig.ra Genuardi Carola – Coadiutore Amministrativo. Comando presso altra Azienda, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità, dal 01/04/2022 al 31/03/2023

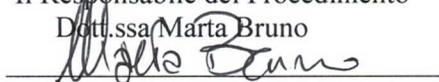
Proposta N° 142 del 01-03-2022

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

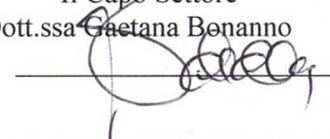
L'istruttore
Dott.ssa Evelyne Trovato



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Marta Bruno



Il Capo Settore
Dott.ssa Gaetana Benanno



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che, con nota prot. n. 3489 del 21/02/2022, l'ASP di Agrigento ha chiesto il nulla osta al comando della sig.ra Genuardi Carola, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali, per anni uno, con decorrenza dal 01/04/2022;

Che con nota prot. n. 4096 del 01/03/2022, la sig.ra Genuardi ha chiesto il nulla osta al comando presso la citata ASP;

Visto il nulla osta del Dirigente Amministrativo Responsabile del Settore Affari Generali con decorrenza dal 01/04/2022;

Visto l'art. 20, commi 1 e 2, del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità il quale recita testualmente "1. Per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente.

2. Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza.";

Ritenuto, pertanto, concedere il nulla osta al comando della sig.ra Genuardi Carola, Coadiutore Amministrativo, presso l'ASP di Agrigento, per anni uno, con decorrenza 01/04/2022 sino al 31/03/2023 e con oneri a carico della citata ASP che provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti stipendiali e previdenziali;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Concedere il nulla osta al comando della sig.ra Genuardi Carola, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Coadiutore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali, presso l'ASP di Agrigento, per anni uno, con decorrenza 01/04/2022 sino al 31/03/2023 e con oneri a carico della citata ASP che provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti stipendiali e previdenziali;
2. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Gaetana Bonanno



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

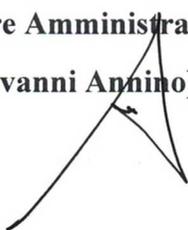
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. Concedere il nulla osta al comando della sig.ra Genuardi Carola, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Coadiutore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali, presso l'ASP di Agrigento, per anni uno, con decorrenza 01/04/2022 sino al 31/03/2023 e con oneri a carico della citata ASP che provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti stipendiali e previdenziali;
2. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

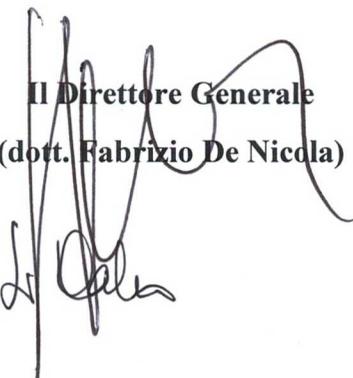
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dot.ssa Maria Antonietta Li Celi



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
